

Wie zijn we en waar doen we het voor?

Situering

Een parochiegemeenschap wil vaak een hechte gemeenschap zijn, waarin plaats is voor mensen met zeer diverse achtergronden, capaciteiten en belangstelling. Die gemeenschap komt samen in zowel de liturgie als in de werkgroepen. Deze laatste zijn nodig om de organisatie draaiende te houden en het geloof dat beleefd wordt door te geven in de catechese en handen en voeten te geven in de diaconie.

Tegenwoordig kampen de meeste parochies met een tekort aan betaalde krachten die de vrijwilligers in de verschillende werkgroepen aansturen. Er wordt steeds meer een beroep gedaan op de eigenwerkzaamheid van groepen, binnen een bepaalde speelruimte.

Gelukkig worden er nog steeds parochianen gevonden die zo'n kar willen trekken.

De pastor is door het bisdom aangesteld als eindverantwoordelijke, maar moet die verantwoordelijkheid ook kunnen waarmaken, ondanks zijn beperkte mogelijkheden om in tijd overal daadwerkelijk aanwezig te zijn. Daarom dienen er goede, dat wil zeggen werkbare afspraken gemaakt te worden over de eerder genoemde speelruimte.

Niets is zo demotiverend voor mensen, als steeds teruggefloten te worden bij zaken waar ze hun hele hart in gelegd hebben. Dus is het beter vooraf goed stil te staan bij wat van wie verwacht wordt.

Met deze module kunt u zich zelfstandig of in een groep informeren over het organiseren van een werkgroep. Een ziekenbezoekgroep wordt als voorbeeld gegeven, maar de formule is ook voor andere groepen te gebruiken.

Opzet

1. Tips
2. Voorbeeld

Tips

- Weet wat de werkgroep moet toevoegen aan de bestaande activiteiten van de parochie
 - Wat is het doel?
 - Waarom willen we dat doel bereiken?
 - Hoe past dat in onze totale beleidsvisie?
- Weet wat de aard van de werkzaamheden zou moeten zijn
- Stel vast binnen welk tijdspad de te bereiken doelen gewenst zijn
- Geef aan wat het minimum is wat aan tijdsinvestering verwacht wordt. Is die altijd dezelfde, of zijn er in een jaar pieken en dalen?
- Geef aan wat het minimum aan benodigde kwaliteiten en vaardigheden is wat van de werkgroep verwacht wordt
- Geef aan welke instelling en houding nodig is ten opzichte van de inhoud van de taak van de werkgroep
- Geef aan hoeveel en welke beslissingsruimte de werkgroep heeft over financiën, publiciteit en gebruik van faciliteiten binnen de parochie. Denk aan gebruik van vergaderruimte, kopieerapparaat, gebruik van koffie en thee.
- Geef aan hoe en aan wie verantwoording wordt afgelegd.

Voorbeeld

Ziekenbezoekgroep

- **Toevoeging:** we merken dat ons pastoraal team er de laatste jaren te weinig toe komt om de zieken binnen onze gemeenschap te bezoeken. Dat strookt niet met ons streven, vastgelegd in de beleidsvisie voor de komende vijf jaar, oog en oor te hebben voor de nood binnen onze parochie. Omdat wij vinden dat die zorg niet alleen door het pastoraal team kan en hoeft te worden opgelost, zouden we parochianen kunnen vragen deze taak mee te vervullen.
- **Aard:** We willen dat zieken die ons bekend zijn, periodiek bezocht worden, om te laten zien dat de parochie hen niet vergeet. Het eerste bezoek zal meestal ongevraagd zijn. De vervolfbezoeken vinden plaats als de zieke heeft laten merken dat een dergelijk bezoek op prijs wordt gesteld. Het zal gaan om belangstellende gesprekken over het wel en wee van de mensen. Mocht het nodig zijn, dan kan verwezen worden naar benodigde pastorale hulp (pastoraal team), hulpverlening (thuiszorg) of vrijetijdsbesteding (Zonnebloem).
- **Tijdpad en regelmaat:** We willen deze groep binnen een half jaar bij elkaar hebben en 'opgeleid' tot deze taak. Ze zal twee maal per jaar samenkomen om anoniem de ervaringen uit te wisselen en zo van elkaar te leren.
- **Inzet tijd:** We willen minsten vier mensen voor deze groep, waarvan er één de contactpersoon is voor het pastoraal team om bezoekadressen aan door te geven. Deze mensen moeten minsten 2 maal per maand beschikbaar zijn voor een bezoek. De contactpersoon moet minstens eenmaal per week een moment beschikbaar hebben om de toegeleverde adressen te bekijken en te verdelen.
- **Kwaliteiten en vaardigheden:** De bezoekers moeten voldoende levenservaring hebben om verhalen over ziekte en dood aan te kunnen. Ze moeten een goede luisterhouding hebben. Ze moeten enige kennis hebben van de sociale kaart, om mensen te kunnen verwijzen als dat nodig is, of moeten die kennis kunnen zoeken. Van hen moet bekend zijn dat ze heel discreet met informatie omgaan.
- **Verwachte instelling en houding:** De bezoekers moeten de parochiegemeenschap kunnen representeren. Ze moeten een loyale houding hebben ten opzichte van het pastoraal team en het parochiebeleid. Ze moeten vooral open luisteren en niet bij voorbaat oplossingsgericht actief willen zijn.
- **Beslissingsruimte:** De werkgroep werkt zoveel mogelijk zelfstandig, zonder directe aanwezigheid van iemand van het pastoraal team. Pastor X is wèl de pastoraal beheerder van deze werkgroep. De werkgroep kan gratis gebruik maken van de vergaderruimte in het parochiecentrum. Wel op tijd reserveren in het zalenboek. Koffie en thee voor vergaderingen zijn gratis. Te maken kopieën gratis, wel noteren in het kopieënboek. Publiciteit, zoals folders of artikelen voor parochieblad en buurtkrant in overleg met het pastoraal team. De groepsleden kunnen zelf beslissen om bij bijzondere omstandigheden, op kosten van de parochie, een bloemetje mee te nemen voor de bezochte persoon. Declareren via contactpersoon.
- **Verantwoording:** Minstens één maal per jaar heeft Pastor X, die deze werkgroep onder beheer heeft, een overleg met de contactpersoon over het reilen en zeilen van de groep.

Oefen eens met dit format, op een nieuwe of eventueel een al bestaande werkgroep.